ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026

29N elecciones generales

Manual de instrucións para as persoas que integran as Mesas electorais

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DEL INTERIOR
SUBSECRETARÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA INTERIOR

ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026

Manual de instrucións para as persoas que integran as mesas electorais

Supervisado pola Xunta Electoral Central

Aprobado por Acordo do Consello de Ministros

www.infoelectoral.interior.gob.es

BREVES INSTRUCIÓNS

Índice

Parte I. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa 3

8 - 9 da mañá. Reunión no local, comprobación do material e constitución da Mesa

Reunión no local electoral 3
Incorporación de interventores e interventoras á Mesa 4
Comprobación do material electoral 4
Comprobación das condicións do local electoral 7
Recepción da acta de constitución da Mesa electoral 7

9 da mañá - 8 da tarde: votación

Identificación dos votantes 8
Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo 8
Voto 9
Anotación na lista numerada de votantes 9

8 da tarde: peche da votación, voto por correo e voto da Mesa. Escrutinio

Peche da votación 10
Voto por correo 10
Voto da Mesa 10
Asinar a listaxe numerada de votantes 11
Escrutinio 11
Anuncio dos resultados da votación 13
Cubrir a acta de escrutinio 13
Cubrir a acta de sesión 14

Fin das funcións da Mesa: preparación e entrega da documentación electoral

Distribuír a documentación electoral en tres sobres 14
Pechar os sobres e asinalos 15
Entregar os sobres 15

Accesibilidade dos procesos electorais 16
Información xeral 19

Parte II. Incidencias que se poden producir e solucións 22

Parte III. Modelos de sobres e impresos 26

MANUAL DE INSTRUCIÓNS
PARA AS PERSOAS QUE INTEGRAN AS MESAS ELECTORAIS

Este Manual elaborouse para que vostede poida desempeñar correctamente as funcións que se derivan da súa designación para integrar unha Mesa electoral. Léao detidamente, se é posible, con antelación suficiente, e léveo con vostede o día da votación: resultaralle moi útil.

O contido deste manual estruturouse en tres partes:
1. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa.
2. Incidencias que poden producirse durante a xornada e solucións.
3. Modelos de material impreso dos que debe dispoñer a Mesa electoral.

PARTE I

DESENVOLVEMENTO DA XORNADA ELECTORAL E FUNCIÓNS DA MESA

8 – 9 DA MAÑÁ: REUNIÓN NO LOCAL, COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN DA MESA

REUNIÓN NO LOCAL ELECTORAL

A Mesa electoral está formada por tres persoas: a que ostenta a presidencia e as dúas que exercen como vogais. Sempre que desempeñen as súas funcións como tales durante a xornada electoral, teñen dereito a:

- Axuda de custo de 75 €.
- Permiso retribuído durante o día da votación, se é laborable, e unha redución de cinco horas de duración na súa xornada de traballo do día despois das eleccións, no caso de traballar por conta allea e no caso do persoal funcionario.
- Protección do Sistema da Seguridade Social fronte ás continxencias e situacións que puidesen derivarse da súa participación nas eleccións.

Como garantía da constitución da Mesa, para cada unha destas persoas designáronse dous suplentes.

Ás 8 da mañá do día da votación deben estar presentes no local electoral as tres persoas que integran a Mesa e os seus suplentes.

Unha vez constituída a Mesa, as persoas suplentes que non tivesen que substituír ás titulares poden abandonar o local electoral, non sen antes facer constar na acta de constitución da Mesa os seus nomes e apelidos, podendo acompañarse da sinatura de quen o desexe. Asemade, a Mesa débelles entregar un xustificante de asistencia.

A Mesa poderá atopar axuda, ao longo da xornada electoral, na persoa designada como representante da Administración, que desde primeira hora da mañá atoparase no local electoral.

Unha vez presentes as persoas que integran a Mesa, e ata que se inicie a votación ás 9 horas, realizaranse as seguintes actuacións (non necesariamente nesta orde):

1. INCORPORACIÓN DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS Á MESA

Entre as 8 e as 8.30 da mañá, a Mesa recibe aos interventores e interventoras que se presenten, e que deben entregar os seus nomeamentos á Mesa para que esta poida comparalos coas copias das que esta dispón.
Os nomeamentos numeraranse a medida que vaian presentándose, para ter constancia da orde de presentación (a mesma numeración incluirase nas copias).

Una vez comprobada a identidade de copias e nomeamentos:

- Indicaráselles o seu recoñecemento por parte da Mesa.
- Incluiranse os seus nomes na acta de constitución da Mesa.
- Devolveránselles os nomeamentos, agás se non se recibiron as copias. Neste caso conservaranse para achegalos ao expediente electoral, incluíndoos no sobre nº 1 ao final da xornada.

2. COMPROBACIÓN DO MATERIAL ELECTORAL: urnas, cabina, sobres de votación, papeletas e documentación da Mesa.

2.1. URNAS

Haberá unha urna para cada unha de las eleccións convocadas:

- Unha urna para as eleccións ao Congreso dos Deputados.
- Unha urna para as eleccións ao Senado.

As urnas deben **sinalarse ou identificarse** para evitar erros ou confusións, fixando un sobre de votación correspondente a cada unha destas eleccións na súa parte dianteira e na súa parte traseira.

As urnas deben estar **pechadas e precintadas**, como garantía de que non poden ser manipuladas. Se faltase a urna, atopásese deteriorada, ou co seu precinto roto, a Presidencia da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, que proverá un subministro; en caso de non obterse novo precinto, deberá asegurar o peche da urna con calquera medio ao seu alcance.

2.2. CABINA DE VOTACIÓN

Debe estar nun lugar próximo á Mesa.

2.3. SOBRES E PAPELETAS

A cor dos sobres e papeletas de cada elección será a seguinte:

- Eleccións ao Congreso dos Deputados: cor **branca.**
- Eleccións ao Senado: cor **sepia.**

Durante toda a xornada, e mentres dure a votación, debe haber na cabina, ou nunha mesa auxiliar situada xunto a esta, un número suficiente de sobres de votación e papeletas de todas e cada unha das candidaturas que se presentan a cada elección, que serían colocadas segundo a súa orde de proclamación.

2.4. DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Na terceira parte deste Manual atopará exemplos do material electoral que debe manexar a Mesa.

2.4.1 LISTAS DO CENSO CORRESPONDENTE Á MESA E LISTA DO RUEIRO

LISTAS DO CENSO

A lista do censo electoral inclúe ás persoas con dereito a voto na Mesa.

Se nas listas do censo hai persoas que solicitaron votar por correo, diante dos apelidos e o nome haberá unha indicación (unha “C”). Se acoden a votar presencialmente, a Mesa non lles permitirá facelo.

No caso de que se produciran altas ou baixas de última hora no censo ou, no seu caso, votantes por correo que non foron marcados na lista do censo, a Mesa dispoñerá de apéndices da lista do censo que recollerán esta información.

As listas do censo electoral deben permanecer dentro do local electoral e deben incluírse no sobre nº 1 que debe prepararse ao finalizar a xornada. As representacións das candidaturas poderán levar consigo, unha vez finalizada a xornada, as listas do censo de que dispuxesen antes da xornada electoral (*Acordo da Xunta Electoral Central de data 8 de xuño de 2015*).

MAPA DE RÚAS

A Mesa deberá expoñer, para a súa consulta, o mapa de rúas da sección electoral á que pertence, e o rango alfabético de iniciais do primeiro apelido das persoas con dereito a voto que contén. Esta lista foille entregada xunto coa lista do censo electoral.

2.4.2 ACTAS

A Mesa debe ter exemplares das actas de constitución, común para todos os procesos, e de escrutinio e de sesión para cada un dos procesos convocados.

2.4.3 LISTA NUMERADA DE VOTANTES

A Mesa debe anotar o nome e apelidos de cada votante, polo que dispoñerá dun impreso no que deberá incluír estes datos.

2.4.4 CERTIFICADOS DE VOTACIÓN E ASISTENCIA para entregar a quen o solicite.

2.4.5 MODELO AUXILIAR para facilitar o escrutinio das papeletas ao Senado.

2.4.6 COPIA DO NOMEAMENTO DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS

Se as candidaturas decidiron ter representación na Mesa electoral, designarían unha ou dúas persoas para iso.

A Mesa debe ter coñecemento para darlles posesión do seu cargo, polo que entre a documentación electoral atoparase a copia dos nomeamentos.

A Mesa terá copia de:

- Nomeamento de interventores e interventoras acreditados ante a Mesa.

- No seu caso, nomeamentos das persoas que, estando incluídas no censo da Mesa, estean a exercer a intervención noutra Mesa.

A finalidade de dispoñer destas copias é evitar o dobre voto destas persoas, constituíndo delito electoral o votar dous ou máis veces na mesma elección.

O detalle do procedemento de voto de interventores e interventoras está recollido no apartado que describe o fin da votación, porque é o momento no que poden votar (sobre esta figura e a dos apoderados e apoderadas, consulte páxina 19).

As copias dos nomeamentos incluiranse no sobre número 1 que ha de preparar a Mesa ao final da xornada.

2.4.7 UN XOGO DE 3 SOBRES E OS SEUS RECIBOS DE ENTREGA.

Existirá un xogo de tres sobres nos que a Mesa deberá incluír a documentación electoral, e os recibos de entrega correspondentes, que teñen a finalidade de que

a Mesa poida xustificar que se realizou a entrega da documentación, ao finalizar a xornada electoral.

2.5 DISPOSITIVO PARA A COMPROBACIÓN DO CÓDIGO QR DA APLICACIÓN MiDNI

No caso de que algunha persoa no momento de votar desexe identificarse mediante a aplicación MiDNI co seu teléfono móbil, unicamente poderá facelo abrindo diante da Mesa a aplicación e obtendo nese momento o código QR temporal xerado por Policía Nacional, que certifica a autenticidade dos datos.
A Mesa disporá dun dispositivo móbil con cámara e navegador, que terá incorporado o verificador QR da web oficial de MIDNI, e que lle permitirá comprobar a identificación de forma segura mediante a lectura do citado código QR.

2.6 VOTO ACCESIBLE. Se na Mesa van votar persoas que solicitaron o uso de material complementario en braille, e deben recollelo na Mesa, atopará entre a documentación dispoñible o listado coa relación destas persoas e un cobre co material en braille. Se este fóra o caso, debe consultar o apartado deste manual relativo á accesibilidade do proceso. Se a Mesa non dispón de sobres coa documentación en braille para entregar a cada unha das persoas que se recollen no listado, debe comunicalo á Xunta Electoral de Zona antes do comezo da votación.

3. COMPROBACIÓN DAS CONDICIÓNS DO LOCAL ELECTORAL

Deben ser as adecuadas para celebrar a votación. Debe haber mesas e cadeiras suficientes para as persoas que integran a Mesa electoral, así como luz apropiada e material de escritorio.

As Seccións e Mesas deberán estar perfectamente sinalizadas.

4. CONFECCIÓN DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL

A Presidencia cubrirá a Acta de constitución da Mesa, e asinaraa xunto cos vogais, interventores e interventoras a quen se lle deu posesión do cargo. Na acta indicarase, necesariamente, os nomes e apelidos das persoas que acudiron coma suplentes e que finalmente non formaron parte da Mesa. Poderán acompañarse da sinatura do interesado que o desexe.

Poden solicitar unha copia da acta cada representante de candidatura, apoderados e apoderadas, interventores e interventoras. Só debe entregarse unha copia da acta por candidatura.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE ENTRE AS 8 E AS 9 DA MAÑÁ E COMO SOLUCIONALAS.

9 DA MAÑÁ – 8 DA TARDE: VOTACIÓN

Ás 9 da mañá, a Presidencia da Mesa, unha vez que esta se atope debidamente constituída, anunciará o comezo da votación, coas palabras **"empeza a votación".**

Durante toda a xornada electoral a Mesa ha de contar coa presenza, polo menos, de dous dos seus compoñentes.

Corresponde á Presidencia da Mesa facer gardar a orde no local electoral, conforme ao que se sinala ao final da parte I deste Manual ("Orde Pública").

1. Identificación de votantes.

Cada votante achegarase á Mesa indicando o seu nome e apelidos.

Os vogais deberán comprobar a identidade de cada votante. Tamén poderán facer dita comprobación os interventores que o desexen. Para comprobar a súa identidade, solicitarán calquera dos seguintes documentos:

- Documento Nacional de Identidade (DNI). Válido tamén mediante a aplicación MiDNI (a Mesa dispoñerá dun dispositivo para comprobar de forma segura o código QR xerado pola aplicación).
- Pasaporte (con fotografía).
- Permiso (carné) de conducir (con fotografía).

Aceptarase a presentación destes documentos aínda que estean caducados, pero deben ser os orixinais, en ningún caso fotocopias.

2. Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo.

Ningunha persoa poderá votar na Mesa se non está incluída nas listas do censo.

Esta regra xeral ten unicamente estas excepcións:

- Persoas que acudan á Mesa cun certificado de alta no censo. O certificado de alta no censo NON É a tarxeta censual que todas as persoas electoras reciben na súa casa e onde se indica a Mesa na que están inscritas.

- Persoas que acudan á Mesa cunha sentenza xudicial que lles recoñece o dereito para votar na Mesa.
- Interventores e interventoras acreditados perante a Mesa nos termos recollidos no apartado “Voto da Mesa” deste manual.

Ninguén poderá votar en persoa se solicitou facelo por correo.

Os vogais deberán comprobar que cada votante figure inscrito na lista do censo electoral. Tamén poderán facer dita comprobación os interventores que o desexen.

3. Voto.

O acto de votar ten carácter persoal e intransferible, polo que ninguén pode ser representado por outra persoa. Se unha persoa non sabe ler, ou por discapacidade non pode elixir a papeleta, colocala dentro do sobre, ou entregala á Presidencia da Mesa, pode pedir a axuda dunha persoa da súa confianza.
Consulte a parte deste manual dedicada á accesibilidade do proceso electoral.

Unha vez comprobada pola Mesa a súa inclusión na lista do censo, a persoa que queira exercer o seu dereito de voto deberá entregar o sobre de votación pechado á persoa que exerza a Presidencia da Mesa, que sen ocultalo en ningún momento á vista do público dirá en voz alta o seu nome e, engadindo “vota”, entregaralle de novo o sobre para que o introduza na urna.

4. Anotación na lista numerada de votantes.

Anotarase o nome e apelidos da persoa que vota na lista numerada de votantes, na orde en que emitisen o voto, e incluirase o número co que figuran na lista do censo electoral ou, no seu caso, que achegou unha certificación censual específica de alta ou unha sentenza xudicial.

As persoas que depositasen o seu voto teñen dereito a examinar se foron ben anotados o seu nome e apelidos na lista numerada de votantes.

Non hai obrigación de votar en todas as eleccións convocadas; pódese votar só nalgunha delas. Este feito reflectirase marcando cunha “x” na columna correspondente á elección en que se absteña. Se unha persoa vota nunha das eleccións convocadas, pero non noutra, non poderá votar nesa elección máis tarde.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE A VOTACIÓN E COMO SOLUCIONALAS.

8 DA TARDE: PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

1. Peche da votación.

A Presidencia da Mesa anunciará en voz alta que vai concluír a votación.

No caso de que a votación se interrompese, o horario de votación debe prorrogarse durante tanto tempo como durase a interrupción (sobre a interrupción da votación, consulte a parte II do Manual onde se recollen as posibles incidencias que poden producirse durante a votación).

Se quedasen no local electoral, ou no acceso ao mesmo, persoas que aínda non votasen, a Mesa deixaralles votar, e non permitirá que o faga ninguén máis.

2. Voto por correo.

Acto seguido, a Presidencia introducirá na urna respectiva os sobres que conteñan as papeletas de voto remitidas por correo.

O SOBRE QUE CONTÉN A PAPELETA DO VOTO NON DEBE ABRIRSE.

Debe facerse o seguinte:

1º Abrir un a un os sobres remitidos á Presidencia da Mesa e comprobar que conteñen o certificado de inscrición no censo e o sobre ou sobres de votación.

Se falta o certificado de inscrición no censo, debe destruírse o sobre e toda a documentación que contén, xa que non pode considerarse nin como voto válido nin como voto nulo.

Se no sobre remitido á Presidencia da Mesa que se reciba desde o estranxeiro atopa unha “solicitude de reintegro de gastos”, deberá introducila no sobre nº 1 de documentación electoral que se preparará ao finalizar o escrutinio.

2º Comprobar a inscrición de cada votante no censo da Mesa.

3º Introducir na urna correspondente cada sobre de votación.

4º Anotar a cada votante na lista numerada de votantes.

3. Voto da Mesa.

A continuación, poden votar as persoas que integran a Mesa, así como os interventores e interventoras que teñan dereito a votar nela, e en caso de non estar incluídos no

censo da Mesa, haberá de indicarse na lista numerada de votantes a Sección e Mesa na que lles correspondese votar de acordo coa súa inscrición no censo (estes datos atópanse nos nomeamentos).

"O voto dos interventores deberá facerse na Mesa perante a que estean acreditados cando dita Mesa forme parte da circunscrición electoral na que lle corresponda votar en todos os procesos electorais convocados, debendo en cambio facelo por correspondencia en todos eles se nalgún dos devanditos procesos non se dá esa circunstancia" (Instrución 1/2019 da Xunta Electoral Central, do 23 de xaneiro)

A circunscrición nas eleccións ao Congreso dos Deputados e ao Senado é a provincia, salvo para as eleccións ao Senado nas illas, onde constitúen circunscrición electoral as illas de Gran Canaria, Tenerife, Fuerteventura, La Gomera, El Hierro, Lanzarote, La Palma, Mallorca, Menorca, Ibiza e Formentera.

Deste xeito, os interventores e interventoras só poderán votar na Mesa na que están acreditados se están inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da provincia no caso da Península.

No caso das illas, deberán estar inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da mesma illa.

Se non o están, só poderán votar por correo en todos os procesos

4. Sinatura da lista numerada de votantes.

Vogais, interventores e interventoras asinarán a lista:

- á marxe de cada unha das follas,
- e tamén inmediatamente debaixo do último nome escrito.

5. Escrutinio.

Gardarase a seguinte orde:

1º Eleccións ao Congreso dos Deputados.
2º Eleccións ao Senado.

Rematada a votación, procederase, de forma inmediata e sen interrupcións, a escrutar os votos da seguinte maneira:

1. Aberta a urna, a Presidencia da Mesa extraerá, un a un, os sobres, abriraos, lerá as papeletas en voz alta e ensinará cada papeleta, unha vez lida, a vogais, interventores e interventoras, apoderados e apoderadas presentes.
2. Os sobres abertos deben conservarse para posteriormente comprobar que o seu número coincide co número de persoas anotadas na lista numerada

de votantes. Os votantes son quen efectivamente entregaron o seu voto. O seu número non pode ser maior que o de persoas incluídas na lista do censo, sumando a estas, se ese foi o caso, os interventores non censados que votasen na Mesa e as persoas que acudisen con certificación censual de alta ou sentenza xudicial.

3. Ao examinar os sobres e as papeletas poderán atoparse, ademais dos votos a candidaturas, casos de:

- votos en branco, e
- votos nulos

Estas dúas categorías deben contabilizarse, por separado, para a determinación do resultado da votación. Anotaranse como datos separados na acta de escrutinio no apartado expresamente reservado para iso.

- Son **VOTOS EN BRANCO:**
  - Os sobres que non conteñan papeleta.
  - O voto emitido a favor dunha candidatura legalmente retirada.
  - Nas eleccións ao Senado, as papeletas nas que non se marcou ningún candidato ou candidata.

- Son **VOTOS NULOS:**
  - Os que se emiten en sobres ou papeletas diferentes do modelo oficial.
  - As papeletas sen sobre.
  - No caso das eleccións ao Congreso dos Deputados, os sobres que conteñan máis dunha papeleta de distintas candidaturas (se se inclúen varias papeletas da mesma candidatura, cóntase como un só voto válido).
  - Os que se emiten en sobres alterados.
  - As papeletas nas que se modificou, engadiu ou tachou o nome dos candidatos e candidatas, alterado a súa orde de colocación, así como aquelas nas que se introduciu calquera lenda ou expresión, ou producido calquera outra alteración de carácter voluntario ou intencionado.
  - No caso de eleccións ao Senado, as papeletas nas que se marcaron máis de tres candidatos ou candidatas, máis de dúas no caso de Gran Canaria, Tenerife, Mallorca, Ceuta e Melilla, ou máis dun no caso de Menorca, Ibiza, Formentera, Fuerteventura, La Gomera, El Hierro, Lanzarote e La Palma.

Serán computados como válidos aqueles votos emitidos en papeletas que conteñan un sinal, cruz ou aspa á beira dalgún dos candidatos ou candidatas,

na medida en que estas non teñan transcendencia ou entidade suficiente para considerar que con elas se alterou a configuración da papeleta ou se manifestou reproche dalgún dos candidatos ou candidatas ou da formación política a que pertenzan.

4. A Presidencia da Mesa preguntará se hai algunha protesta ou reclamación que facer contra o escrutinio; de habela, a Mesa resolverá por maioría dos seus integrantes.
5. Destrución das papeletas de votación en presenza das persoas asistentes.

NON DEBEN DESTRUÍRSE:

- Aquelas ás que se negou validez (votos nulos).
- Aquelas que fosen obxecto dalgunha reclamación.

Coas papeletas que non se destrúan, debe facerse o seguinte:

- Cada integrante da Mesa poñerá a súa firma nelas.
- Uniranse á acta de sesión do proceso ao que correspondan (unha vez que se redacte, ao finalizar o escrutinio).
- Incluiranse na documentación electoral (no sobre nº 1) de conformidade co que se indica no apartado correspondente deste Manual.

6. Anuncio dos resultados da votación.

A Presidencia da Mesa anunciará, en voz alta, o resultado da votación, con indicación dos seguintes datos:

- O número de persoas incluídas nas listas do censo electoral.
- O número de certificacións censuais de alta e sentenzas achegadas, no seu caso.
- O número de persoas que votaron.
- O número de votos nulos.
- O número de votos en branco.
- O número de votos obtidos por cada candidatura.

7. Completar a Acta de escrutinio.

a) Cubrir a acta do proceso correspondente.
b) Asinar a acta, por cada integrante da Mesa, e por interventores e interventoras das candidaturas
c) Colocar o orixinal na entrada do local
d) Entregar copias ás seguintes persoas e pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, á persoa designada como representante da Administración, co obxecto de que o poder público convocante poida facilitar información provisional sobre os resultados das eleccións.

- Despois, a representantes de candidatura, interventores ou interventoras, apoderados ou apoderadas, e candidatos ou candidatas que o soliciten. Só entregarase unha copia da acta por candidatura.

8. Completar a Acta de sesión.

a) Cubrir a acta de sesión do proceso correspondente.
b) Asinar a acta (todas as persoas que integran a Mesa, interventores e interventoras das candidaturas).
c) Entregar copias a cada representante das candidaturas, apoderados e apoderadas, interventores e interventoras e candidatos ou candidatas que o soliciten.

FIN DAS FUNCIÓNS DA MESA: PREPARACIÓN E ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Finalizadas as operacións anteriores, prepararase a documentación electoral de cada proceso, o que require:

1. DISTRIBUÍR A DOCUMENTACIÓN ELECTORAL EN TRES SOBRES

A Mesa disporá dun xogo de tres sobres.

SOBRE NÚMERO 1:

- Acta de constitución da Mesa.

  A acta de constitución da Mesa é un documento único para todos os procesos a celebrar, porque a Mesa é única. Por tanto, haberá un só orixinal. A acta é autocopiativa e a Mesa contará cun número suficiente de exemplares para a preparación dos distintos sobres e para a entrega das copias correspondentes a quen estea autorizados a recibilas.

- Orixinal da acta de sesión das eleccións ao Congreso dos Deputados e das eleccións ao Senado (que tamén son autocopiativas).

- Documentos aos que se faga referencia nas actas de sesión:

  - Lista numerada de votantes.

  - Papeletas nulas ou que fosen obxecto de reclamación.

- Listas do censo electoral utilizadas.

- Certificacións censuais e/ou sentenzas xudiciais aportadas (xunto coas listas do censo).

- Copias dos nomeamentos de interventores e interventoras, ou os propios nomeamentos se non se recibiron as copias.

- Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houbese.

SOBRES NÚMERO 2 E NÚMERO 3:

- Copia da acta de constitución da Mesa.

- Copia das actas de sesión.

2. PECHAR OS SOBRES E ASINALOS

A Presidencia, vogalías, interventores e interventoras poñerán as súas firmas neles, de forma que estas crucen as lapelas.

3. ENTREGAR OS SOBRES

SOBRES NÚMEROS 1 e 2

- A Presidencia debe entregar os sobres 1 e 2 no Tribunal de Instancia ou na Oficina de Xustiza no municipio que asista ao xuíz ou xuíza de paz dentro da demarcación na que se atope a Mesa.

  Poderá ser acompañada por un ou unha vogal e os interventores ou interventoras que o desexen.

  A Forza Pública acompañará e, se fose preciso, facilitará o desprazamento destas persoas.

- O Xuíz ou Xuíza recibirá a documentación e asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADOS OS SOBRES NÚMEROS 1 E 2, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DAS PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE ACUDIRON AO TRIBUNAL DE INSTANCIA OU Á OFICINA DE XUSTIZA.

SOBRE NÚMERO 3

- Un ou unha vogal, polo menos, debe permanecer no local electoral ata que se efectúe a entrega do sobre número 3 ao empregado ou empregada do servizo de correos, que asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADO O SOBRE NÚMERO 3, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DA PERSOA OU PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE PERMANECERON NO LOCAL ELECTORAL

ACCESIBILIDADE DOS PROCESOS ELECTORAIS
O sufraxio das persoas con discapacidade *

Que facer cando vote unha persoa con discapacidade?

Regras xerais para todos os casos:
• Trate á persoa con respecto e naturalidade.
• Non presupoña que necesita axuda.
• Pregunte sempre antes de prestar apoio.
• Facilite a información de xeito claro e comprensible.
• Respecte a súa autonomía, a súa vontade e o segredo do voto.
• As persoas con discapacidade poderán estar acompañadas por unha persoa da súa elección se así o desexan.
• Ningunha discapacidade pode ser motivo para impedir o exercicio do dereito ao voto.

Se a persoa é cega ou ten unha discapacidade visual
• Trátea con normalidade e diríxase directamente a ela.
• Non a agarre nin a empuxe. Pregunte primeiro se necesita axuda.
• Se solicita acompañamento, ofrézalle o seu brazo para guiala ata a Mesa electoral.
• Se utiliza can guía ou can de asistencia, lembre que debe permanecer en todo momento xunto a ela.
• Se solicitou o procedemento de votación accesible mediante documentación en braille, comprobe que figura na listaxe facilitada á Mesa e entréguelle o kit correspondente.
• Facilite o acceso ao espazo habilitado para preparar o voto.
• Unha vez preparada a documentación, a persoa volverá á Mesa e votará seguindo o mesmo procedemento que o resto de electores.
• Respecte en todo momento a súa autonomía e o segredo do voto.

Se a persoa é xorda e usuaria de lingua de signos
• Chame a súa atención antes de comezar a falar.
• Sitúese fronte a ela e manteña o contacto visual.
• Se vai acompañada por unha persoa intérprete de lingua de signos, diríxase sempre á persoa xorda.

• Utilice frases breves e claras.
• Mostre de forma visual cada paso do proceso de votación cando sexa necesario.
• Se é preciso, facilite a comunicación mediante notas escritas ou sistemas de transcrición.
• Comprobe que identificou correctamente a Mesa, a quenda e os pasos para seguir para introducir o voto na urna.

Se a persoa é xorda e comunícase en lingua oral
• Fale de fronte e vocalice con normalidade.
• Non grite nin fale demasiado amodo.
• Evite taparse a boca ou virar a cabeza mentres fala.
• Explique de forma clara os pasos de identificación, entrega do sobre e introdución do voto na urna.
• Se non comprendeu a información, repítaa utilizando palabras máis sinxelas.
• Se fose necesario, utilice a escritura para facilitar a comunicación.

Se a persoa é xordocega
• Pregunte como prefire comunicarse ou recibir apoio.
• Pode ir acompañada por unha persoa guía-intérprete.
• Diríxase sempre á persoa xordocega.
• Facilite os apoios que solicite para orientarse dentro do local electoral.
• Asegúrese de que pode localizar a Mesa electoral, o espazo para preparar o voto e a urna.
• Facilite o tempo necesario para completar o proceso de votación.

Se a persoa ten discapacidade intelectual ou dificultades de comprensión
• Diríxase sempre directamente a ela.
• Utilice frases curtas e sinxelas.
• Explique os pasos un a un: identificación, preparación do voto, entrega do sobre e introdución na urna.
• Dea tempo suficiente para que procese a información e responda.
• Comprobe que entendeu as instrucións.
• Non infantilice á persoa nin fale unicamente con quen poida acompañala.
• Respecte en todo momento as súas decisións e o seu dereito para votar.

Se a persoa ten unha discapacidade física ou mobilidade reducida
• Pregunte se necesita algún apoio antes de intervir.
• Asegúrese de que pode acceder sen obstáculos á Mesa electoral e á urna.
• Se utiliza cadeira de rodas, muletas ou outros produtos de apoio, non os manipule sen permiso.
• Facilite os axustes necesarios para que poida identificarse, preparar o voto e introducir o sobre na urna con comodidade e autonomía.

Como integrante dunha Mesa electoral, teña en conta que as persoas con discapacidade son autónomas e independentes e como tales han de ser tratadas. No caso de que algún membro dunha Mesa electoral ou algún dos interventores ou apoderados

adscritos a esa Mesa considere que o voto non é exercido de forma consciente, libre e voluntaria, poderao facer constar na acta da sesión, pero non impedirá que devandito voto sexa introducido na urna. Nesa manifestación de constancia, a acta identificará o elector unicamente polo número do seu Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, polo documento identificativo que achega. (Instrución da Xunta Electoral Central 7/2019)

Votación das persoas con discapacidade visual coñecedoras do sistema braille

Se nunha Mesa electoral vai votar algunha persoa cega ou con discapacidade visual grave que solicitase a utilización do procedemento de votación accesible e deba recoller esta documentación na Mesa, dispoñerase, ademais da documentación electoral xa sinalada neste manual, de:

- Unha lista co DNI das persoas cegas ou con discapacidade visual e dereito a voto incluídas no censo desa Mesa e que deben recoller a documentación na Mesa.

- Un kit onde se inclúe a documentación en braille que será entregado pola Mesa a cada persoa que figure na devandito lista, coa información e o material necesario para exercer o seu dereito ao voto mediante este procedemento.

A Mesa facilitará a estas persoas o acceso ao espazo do local electoral habilitado para o manexo da documentación entregada, no que haberá unha mesa e unha cadeira á súa disposición.
Unha vez seleccionase a súa opción de voto, acudirá de novo á Mesa e seguirase o mesmo procedemento que para o resto de votantes.

Estas persoas poden, se o desexan, levar o kit fóra do local electoral e regresar máis tarde á Mesa para emitir o seu voto. Ademais, se o desexan, poderán ser asistidas por unha persoa da súa confianza.

Despois da votación é recomendable que cada votante leve consigo a documentación restante, co fin de garantir o secreto do voto.

Información sobre accesibilidade e procesos electorais

Na seguinte ligazón pode consultar toda a información dispoñible sobre accesibilidade e procesos electorais:https://infoelectoral.interior.gob.es/opencms/es/proceso-electoral/accesibilidad-y-procesos-electorales/

Tamén poderá consultar na propia web do Ministerio do Interior dedicada ás Eleccións a Cortes Xerais, o “Manual de instrucións para as persoas que integran as mesas electorais” na súa versión de lectura fácil (“Manual para participar nunha mesa electoral”), elaborado por Plena Inclusión: https://www.interior.gob.es/opencms/es/inicio/

Marco normativo de referencia

As medidas incluídas neste apartado fundaméntanse, entre outras normas, na Convención Internacional sobre os Dereitos das Persoas con Discapacidade, no texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social (Real decreto lexislativo 1/2013), na Lei orgánica 5/1985, de Réxime Electoral Xeneral, na redacción dada pola Lei orgánica 2/2018, así como na normativa vixente sobre accesibilidade universal, accesibilidade cognitiva, igualdade de oportunidades e non discriminación das persoas con discapacidade.

Así mesmo, téñense en conta os principios recolleitos no Real decreto 193/2023, polo que se regulan as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización de bens e servizos ao dispor do público.

* Este texto foi consensuado coa Dirección Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade do Ministerio de Dereitos Sociais, Consumo e Axenda 2030.

INFORMACIÓN XERAL

INTERVENTORES E INTERVENTORAS, APODERADOS E APODERADAS DAS CANDIDATURAS

Poden portar emblemas ou adhesivos da entidade política á que representan, pero só como identificación desa candidatura, e sen que iso considérese propaganda electoral.

"O artigo 93 da LOREG establece que nin nos locais electorais, nin nas súas inmediacións poderase realizar propaganda electoral de ningún xénero. A identificación discreta dos apoderados e interventores das formacións políticas constitúe unha excepción ao artigo 93, pero nesa excepción non cabe amparar o dereito a que as formacións políticas deseñen un uniforme ou vestimenta específica para os seus apoderados ou interventores, dado o rumbo propagandístico que esa uniformidade colectiva comporta, nin levar indumentaria que incorpore símbolos de carácter partidista." (*Acordos da Xunta Electoral Central de 15/06/2016 e 24/11/2017*)

INTERVENTORES E INTERVENTORAS

- Cada candidatura pode nomear dúas por cada Mesa. Desempeñan a súa función só na Mesa designada para exercer a súa acreditación.
- Poden asistir á Mesa e participar nas súas deliberacións con voz pero sen voto. Para estes efectos, quen actúe en nome dunha mesma candidatura diante da mesma Mesa poden substituírse entre si.

- Poden formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- "O voto dos interventores deberá facerse na Mesa diante a que estean acreditados cando dita Mesa forme parte da circunscrición electoral na que lle corresponda votar en todos os procesos electorais convocados, debendo en cambio facelo por correspondencia en todos eles se nalgún dos devanditos procesos non se dá esa circunstancia" (Instrución 1/2019 da Xunta Electoral Central, do 23 de xaneiro)
- Poden exercer o seu dereito ao voto unha soa vez, constituíndo delito electoral o votar dous ou máis veces na mesma elección.

APODERADOS E APODERADAS

- Representan á candidatura nos actos e operacións electorais, poden acceder libremente a todos os locais electorais, examinar o desenvolvemento da votación e do escrutinio en calquera Mesa, formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- Se non hai interventores ou interventoras da súa candidatura, poden actuar como tales diante da Mesa, participando nas súas deliberacións con voz e sen voto.
- Deben identificarse diante da Mesa exhibindo as súas credenciais e o seu Documento de Identidade.
- Non votan na Mesa se non figuran no censo da mesma.

ORDE PÚBLICA

A Presidencia da Mesa é responsable do cumprimento das normas de orde pública dentro do local electoral, e mesmo nos arredores, durante a xornada electoral para garantir a liberdade de voto e o cumprimento da Lei.

1. Facultades da Presidencia da Mesa.

- Ten, dentro do local electoral, a autoridade exclusiva respecto do mantemento da orde pública.
- Para estes efectos, pode solicitar a intervención das Forzas e Corpos de Seguridade, destinadas a protexer os locais electorais, quen prestará o auxilio que se lles requira.

2. Normas de orde pública.

- A entrada ao local electoral debe estar sempre libre e accesible para as persoas que teñen dereito a entrar nel.

Só teñen dereito a entrar nos locais electorais as seguintes persoas:

- Votantes e persoas que deben prestarlles asistencia, se o necesitan.
- Representantes das candidaturas.
- Candidatos e candidatas.
- Interventores e interventoras, apoderados e apoderadas.
- Notarios ou notarias.
- Axentes da Autoridade requiridos pola Presidencia.
- Persoas integrantes das Xuntas Electorais.
- Xuíces e Xuízas de Instrución, así como persoas que actúen por delegación.
- Representantes da Administración.

Calquera outra persoa necesita autorización da Presidencia para permanecer no local.

- Non debe permitirse que no local ou nas súas inmediacións fórmense grupos que poidan entorpecer o acceso ao mesmo.
- Non debe admitirse a presenza nas proximidades do local de persoas que poidan dificultar ou coaccionar o libre exercicio do dereito de voto.
- Ninguén pode entrar no local electoral con armas nin instrumentos que poidan ser usados como tales, fóra das forzas de seguridade encargadas de protexer o local cando sexan requiridos pola Presidencia.
- Nin no local electoral nin nas súas inmediacións poderán realizarse actos de propaganda electoral.
- Os medios de comunicación debidamente acreditados pola Administración Electoral poden realizar algunha toma xeral do desenvolvemento da votación nos colexios electorais, sempre que -ao tratarse dun acontecemento público- a captación, no seu caso, de imaxes de persoas determinadas apareza como meramente accesoria; o anterior, sen prexuízo de que queden exceptuadas desta regra as persoas que exerzan un cargo público ou unha profesión de notoriedade ou proxección pública en tanto a súa imaxe sexa captada durante un acto público ou en lugares abertos ao público. En todo caso, as entrevistas que eventualmente se soliciten aos electores ou electoras deberán realizarse fóra dos colexios electorais.

3. Anotación de incidentes na acta de sesión..

Faranse constar na acta de sesión os incidentes que afectasen á orde no local electoral, con indicación do nome e apelidos de quen os provocase.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE O PECHE DA VOTACIÓN, O VOTO DA MESA E O ESCRUTINIO E COMO SOLUCIONALAS.

PARTE II

INCIDENCIAS QUE SE PODEN PRODUCIR

1 NA FORMACIÓN DA MESA

MEMBROS DE MESA

Se non se presentase a persoa designada para exercer a presidencia da Mesa, nin tampouco os seus suplentes, asumirá a presidencia a persoa designada como primeiro ou primeira vocal.

Nese caso, a vogalía que quede vacante será exercida polo seu suplente.

Se a pesar do sinalado anteriormente non pode constituírse a Mesa por non contar coas tres persoas que esixe a lei (presidencia e dúas vogalías) actuarase da seguinte maneira:

1. As persoas que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade do Goberno), deben comunicar o ocorrido á Xunta Electoral de Zona e, ademais, enviar por correo certificado unha declaración por escrito explicando o sucedido.

2. A Xunta Electoral de Zona intervirá designando ás persoas que deben constituír a Mesa, podendo ordenar que formen parte dela as persoas con dereito a voto presentes no local.

Se, a pesaren de actuar como se sinalou, non pode constituírse a Mesa antes das 10 da mañá, as persoas integrantes da Mesa que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade do Goberno) deben comunicalo á Xunta Electoral de Zona, que convocará unha nova votación dentro dos dous días seguintes. A convocatoria fixarase na porta do local electoral e a Xunta Electoral realizará novos nomeamentos para integrar a Mesa.

MATERIAL ELECTORAL

Se se observa calquera deficiencia ou falta do material electoral, á hora sinalada para a constitución da Mesa ou en calquera momento posterior, a Presidencia da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, para que proceda á súa substitución ou subministración, no teléfono proporcionado á Presidencia da Mesa por quen ostente a representación da Administración.

PROBLEMAS QUE PODEN PRESENTARSE:

- **Que a Mesa non recibise as copias do nomeamento.**
- **Que se dubide da autenticidade dos nomeamentos.**
- **Que se dubide da identidade das persoas que se presentan.**

Nestes casos, a Presidencia deberá darlles posesión do cargo, se así o esixen, e anotar este feito na acta de constitución da Mesa para a súa aclaración posterior.

- **Que se presenten á Mesa despois das 8.30 horas, una vez confeccionada a acta de constitución.**

Neste caso non se lles dará posesión do seu cargo, pero si poderán votar na Mesa se é que teñen dereito a iso de conformidade co indicado neste Manual sobre onde poden exercer o seu dereito de voto.

Só poden actuar diante da Mesa un máximo de dous interventores ou interventoras por candidatura. Se se presentasen máis de dous dunha mesma candidatura, darase posesión do cargo a quen primeiro presentase as credenciais.
Basta unha soa acreditación para actuar en todos os procesos electorais que se celebren o mesmo día, se a formación á que representa participa nos devanditos procesos electorais.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Se a Presidencia refusa ou demora a entrega da copia da acta de constitución a quen teña dereito a reclamala, estenderase por duplicado a protesta asinada por quen formulase a reclamación. Un exemplar unirase ao expediente electoral e outro será remitido pola persoa que formulase a reclamación á Xunta Electoral competente para realizar o escrutinio xeral.

2 DURANTE A VOTACIÓN

INTERRUPCIÓN OU SUSPENSIÓN DE LA VOTACIÓN

A votación debe **INTERROMPERSE** cando a Mesa advirta a ausencia de papeletas dalgunha candidatura e non poida suplila mediante papeletas achegadas por quen represente á correspondente candidatura. Neste caso, a Presidencia da Mesa comunicará por teléfono tal feito á Xunta Electoral de Zona que, inmediatamente, achegará novas papeletas. A interrupción non pode durar máis dunha hora e a votación prorrogarase tanto tempo como estivese interrompida.

A votación pode **SUSPENDERSE** por interrupción superior a unha hora, ou ben por calquera motivo que faga imposible o acto da votación.

A Presidencia, antes de tomar a decisión de suspender a votación, debe solicitar o parecer de todos os membros da Mesa e, se é posible, consultar á Xunta Electoral de Zona.

Unha vez tomada a decisión de suspender a votación, que se reflectirá en escrito razoado, a Presidencia ordenará a destrución de todas as papeletas depositadas ata o momento nas urnas e enviará inmediatamente unha copia do citado escrito á Xunta Electoral Provincial, sexa en man ou por correo certificado.

Suspendida a votación nunha Mesa, a Xunta Electoral de Zona convocará novas eleccións nesa Mesa dentro dos dous días seguintes.

PERSOAS QUE PODEN VOTAR AÍNDA NON FIGURANDO NO CENSO.

- Interventores ou interventoras acreditados na Mesa. Poderán votar na Mesa, aínda que o seu nome non apareza nas listas do censo da Mesa, se están inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da circunscrición, que nestas eleccións é a provincia, agás para as eleccións ao Senado nas illas, onde constitúen circunscrición electoral as seguintes illas: Gran Canaria, Terenirfe, Fuerteventura, La Gomera, El Hierro, Lanzarote, La Palma, Mallorca, Menorca, Ibiza e Formenterea.

  Deste xeito, os interventores e interventoras só poderán votar na Mesa na que estean acreditados se están inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da provincia no caso da Península.

  No caso das Illas, deberán estar inscritos no censo electoral de calquera das Mesas da mesma Illa.

  Se non o están, só poderán votar por correo á Mesa na que estean inscritos en todos os procesos convocados.

- Persoas non incluídas na lista do censo, pero ás que xudicialmente ou pola Oficina do Censo Electoral, recoñecéuselles o dereito para estalo. Trátase dunha situación excepcional e que pode presentarse en contadas ocasións.

  Estas persoas deberán acudir á Mesa cunha sentenza xudicial ou cunha certificación censual de alta expedida pola Delegación Provincial da Oficina do Censo Electoral correspondente que lles permita votar na Mesa.

  Se se dá este caso, e xa que se trata dunha incorporación á lista do censo, ao engadir o nome á lista numerada de votantes indicarase que acompaña algún destes documentos.

Estes documentos (sentenza ou certificación censual) deben incorporarse á documentación que se incluirá no sobre 1 que prepara a Mesa ao finalizar a xornada. Será válido tanto o orixinal da certificación como a recibida por fax a través do Concello respectivo.

Se se dá algún caso, debe contabilizarse o número de certificacións censuais de alta no apartado correspondente da acta de escrutinio e da acta de sesión.

A certificación censual NON É a tarxeta censual que reciben todos os electores para indicar a Mesa onde lles corresponde votar.

A certificación censual NON É o certificado de inscrición censual que acompaña a todos os votos por correo.

Tamén excepcionalmente, e sen que isto supoña unha modificación do número de persoas incluídas nas listas do censo, poden presentarse persoas cunha certificación censual de corrección de erros (de corrección dos seus datos -apelido, dirección… nas listas do censo). Estas certificacións permitirán á Mesa identificar o votante na lista do censo, pero non supoñen a incorporación dunha persoa nova ao censo, polo que unicamente haberá de incluírse o caso na acta de sesión, pero non na de escrutinio.

PERSOAS QUE NON PODEN VOTAR AÍNDA FIGURANDO NO CENSO

Se unha persoa solicitou o voto por correo, non pode votar presencialmente na Mesa.

Na lista do censo aparecerá unha letra “C” diante dos apelidos e o nome das persoas que solicitasen o voto por correo, ou figurará o seu nome nunha “relación de electores da Mesa que solicitaron o voto por correo”, como apéndice á lista do censo.

Interventores e interventoras con acreditación perante outra Mesa tampouco poderán votar presencialmente, aínda que figuren no censo (entre a documentación electoral figurará unha copia da súa acreditación diante a outra Mesa).

Ninguén pode votar máis dunha vez, constituíndo delito electoral votar dúas ou máis veces na mesma elección.

RECLAMACIÓNS

Dereito a formular reclamacións: O electorado só pode formular reclamacións derivadas da existencia de dúbidas sobre a identidade dunha persoa que acuda a votar, ou relativas á negativa da Mesa electoral a acreditar o seu exercicio do dereito de voto.

A Presidencia non debe admitir ningún tipo de consulta salvo as que se deriven do exercicio persoal do dereito de voto e as que proveñan dos interventores e interventoras ou apoderados e apoderadas das candidaturas. O electorado pode, no seu caso, presentar as súas consultas perante a Xunta Electoral de Zona.

Se unha persoa insiste diante a Mesa na súa reclamación ou en que se acepte a súa consulta, a Presidencia, tras convidarlle a depoñer a súa actitude, pode requirir o apoio dos Axentes da Autoridade para que abandone o local electoral.

3 DURANTE O ESCRUTINIO

O escrutinio é público e non pode suspenderse ata que se contaron todos os votos.

Quen asiste ao escrutinio como público non poden formular reclamación ou protesta no curso do mesmo.

A Presidencia da Mesa ordenará a expulsión inmediata das persoas que entorpezan ou perturben o escrutinio.

Se algún notario ou notaria, candidato ou candidata, ou representante de candidatura tivese dúbidas sobre o contido dunha papeleta, poderá pedila para o seu exame perante a Mesa.

O presente Manual elaborouse tendo en conta:
“Recomendacións para un uso non sexista da lingüaxe”, da UNESCO.
“Informe sobre lingüaxe non sexista no Parlamento Europeo”, aprobado pola decisión Grupo de Alto Nivel sobre Igualdade de Xénero e Diversidade do 13 de febreiro de 2008.

ELECCIONES / *ELECCIÓNS*

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA
ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA

PROVINCIA *PROVINCIA*	**MUNICIPIO / EATIM** *MUNICIPIO / EATIM*	**DISTRITO CENSAL** *DISTRITO CENSUAL*	**SECCIÓN** *SECCIÓN*	**MESA** *MESA*

En ....., siendo las ocho horas del día ..... de ..... de ....., se constituye la Mesa electoral indicada, formada por los siguientes miembros.
En ....., sendo as oito horas do día ..... de ..... de ....., constitúese a Mesa electoral indicada, formada polos seguintes membros.

PRESIDENTE/A: D/Dª
PRESIDENTE/A D./D.ª _____

VOCAL 1º : D/Dª
VOGAL 1º: D./D.ª _____

VOCAL 2º : D/Dª
VOGAL 2º : D./D.ª _____

Seguidamente y personados los interventores designados, exhiben su credencial y se les da posesión de sus cargos.
Seguidamente e despois de comparecer os/as interventores/as designados/as, exhiben a súa credencial e dáselles posesión dos seus cargos.

NOMBRE Y APELLIDOS *NOME E APELIDOS*	CANDIDATURA A LA QUE REPRESENTAN *CANDIDATURA QUE REPRESENTAN*
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	
D./D.ª	

Por la Presidencia de la Mesa, se indica que conste en acta lo siguiente: (*)
Pola Presidencia da Mesa, indícase que conste na acta o seguinte: (*)

Siendo las 8:30 horas del día indicado, queda constituida la Mesa electoral, extendiéndose la presente acta, que, en prueba de conformidad, firman los asistentes.
Ás 8:30 horas do día indicado, queda constituída a Mesa electoral, redactándose a presente acta que, en proba de conformidade, asinan os/as asistentes.

EL/LA PRESIDENTE/A *O/A PRESIDENTE/A*

LOS INTERVENTORES *OS/AS INTERVENTORES/AS*

LOS VOCALES *OS/AS VOGAIS*

(*) Se deberán indicar necesariamente los nombres y apellidos de las personas designadas como suplentes y que finalmente no han tenido que formar parte de la Mesa. Estas personas podrán firmar junto a sus nombres, si lo desean, y recibirán de la Mesa un justificante de su asistencia.

(*) Deberanse indicar necesariamente os nomes e apelidos das persoas designadas como suplentes e que finalmente non tiveron que formar parte da Mesa. Estas persoas poderán asinar xunto aos seus nomes, se o desexan, e recibirán da Mesa un xustificante da súa asistencia.

AOM

G

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

PROVINCIA *PROVINCIA*	MUNICIPIO *MUNICIPIO*	DISTRITO CENSAL *DISTRITO CENSUAL*	SECCIÓN *SECCIÓN*	MESA *MESA*

ACTA DE ESCRUTINIO - CONGRESO DE LOS DIPUTADOS / *ACTA DE ESCRUTINIO - CONGRESO DOS DEPUTADOS*

A las ..... horas del día ..... de ....., y una vez concluido el escrutinio, se obtienen los siguientes resultados:
Ás ..... horas do día ..... de ....., e unha vez concluído o escrutinio, obtéñense os seguintes resultados:

1. NÚMERO DE ELECTORES SEGÚN LAS LISTAS DEL CENSO
NUMERO DE ELECTORADO SEGUNDO AS LISTAS DO CENSO _____
NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS
NÚMERO DE CERTIFICACIÓNS CENSUAIS PRESENTADAS
2. - De alta en el censo electoral:
De alta no censo electoral: _____
3. - De corrección de errores materiales:
De corrección de erros materiais: _____

TOTAL ELECTORES: (Nº electores según las listas del censo + Certificaciones de alta) (1+2)
TOTAL ELECTORADO: (Nº electorado segundo as listas do censo + certificacións de alta) (1+2) _____

A) ELECTORES CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO:
A) ELECTORADO CENSADO NA MESA QUE VOTU: _____
B) INTERVENTORES NO CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO:
B) INTERVENTORES/AS NON CENSADOS/AS NA MESA QUE VOTARON: _____
TOTAL VOTANTES: (A+B)
TOTAL VOTANTES: (A+B) _____

NÚMERO DE VOTOS NULOS
NÚMERO DE VOTOS NULOS _____
NÚMERO DE VOTOS EN BLANCO
NÚMERO DE VOTOS EN BRANCO _____

EL/LA PRESIDENTE/A
(nombre y firma)
O/A PRESIDENTE/A
(nome e sinatura)

LOS VOCALES
(nombre y firma)
OS/AS VOGAIS
(nome e sinatura)

LOS INTERVENTORES
(nombre y firma)
OS/AS INTERVENTORES/AS
(nome e sinatura)

	CANDIDATURAS / *CANDIDATURAS*	VOTOS OBTENIDOS / *VOTOS OBTIDOS*	
		EN LETRA / *EN LETRA*	EN NÚM. / *EN NÚM.*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Se extiende la presente acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.
Esténdese a presente acta que, en proba de conformidade, asinan todos/as os/as asistentes.

AEM

MODELO DE ACTA DE ESCRUTINIO

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

PROVINCIA *PROVINCIA*	MUNICIPIO *MUNICIPIO*	DISTRITO CENSAL *DISTRITO CENSUAL*	SECCIÓN *SECCIÓN*	MESA *MESA*

ACTA DE SESIÓN - CONGRESO DE LOS DIPUTADOS / *ACTA DE SESIÓN - CONGRESO DOS DEPUTADOS*

A las ..... horas del día ..... de ..... de ....., y una vez concluidas las operaciones atribuidas a esta Mesa electoral, se expide la presente acta de sesión:

Ás ..... horas do día ..... de ..... de ..... e unha vez concluídas as operacións atribuídas a esta Mesa electoral, expídese a presente acta de sesión:

1. NÚMERO DE ELECTORES SEGÚN LAS LISTAS DEL CENSO
NÚMERO DE ELECTORADO SEGUNDO AS LISTAS DO CENSO _____

NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS
NÚMERO DE CERTIFICACIÓNS CENSAIS PRESENTADAS

2. - *De alta en el censo electoral:*
De alta no censo electoral: _____

3. - De corrección de errores materiales:
De corrección de erros materiais: _____

TOTAL ELECTORES: (Nº electores según las listas del censo + Certificaciones de alta) (1+2)
TOTAL ELECTORADO: (Nº electorado segundo as listas do censo + certificacións de alta) (1+2) _____

A) ELECTORES CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO:
A) ELECTORADO CENSADO NA MESA QUE VOTARON: _____

B) INTERVENTORES NO CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO:
B) INTERVENTORES/AS NON CENSADOS/AS NA MESA QUE VOTARON: _____

TOTAL VOTANTES: (A+B)
TOTAL VOTANTES: (A+B) _____

NÚMERO DE VOTOS NULOS
NÚMERO DE VOTOS NULOS _____

NÚMERO DE VOTOS EN BLANCO
NÚMERO DE VOTOS EN BRANCO _____

EL/LA PRESIDENTE/A
(nombre y firma)
O/A PRESIDENTE/A
(nome e sinatura)

LOS VOCALES
(nombre y firma)
OS/AS VOGAIS
(nome e sinatura)

LOS INTERVENTORES
(nombre y firma)
OS/AS INTERVENTORES/AS
(nome e sinatura)

	CANDIDATURAS / *CANDIDATURAS*	VOTOS OBTENIDOS / *VOTOS OBTIDOS*	
		EN LETRA / *EN LETRA*	EN NÚM. / *EN NÚM.*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

ASM

Se extiende la presente acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.
Esténdese a presente acta que, en proba de conformidade, asinan todos/as os/as asistentes.

Se hace constar que se han formulado las siguientes reclamaciones y protestas, siendo resueltas por la Mesa electoral según se indica: (Indicar las reclamaciones y las resoluciones adoptadas).
Faise constar que se formularon as seguintes reclamacións e protestas, sendo resoltas pola Mesa electoral segundo se indica: (Indicar as reclamacións e as resolucións adoptadas).

Se han emitido los siguientes votos particulares: (Indicar nombre y apellidos, cargo en la Mesa electoral y motivo del voto).
Emitíronse os seguintes votos particulares: (Indicar o nome e os apelidos, cargo na Mesa electoral e o motivo do voto).

Durante la celebración de la votación han ocurrido los incidentes que se indican:
(Indicar los incidentes con nombre y apellidos de los causantes, en su caso).
Durante a realización da votación ocorreron os incidentes que se indican:
(Indicar os incidentes co nome e cos apelidos dos causantes, de ser o caso).

ELECCIONES
ELECCIÓNS

LISTA NUMERADA DE VOTANTES
LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Relación numerada y formalizada de los electores que en las elecciones celebradas en el día de hoy han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

Relación numerada e formalizada do electorado que nas eleccións realizadas no día de hoxe emitiu o seu voto, con expresión da orde na que o fixo e do número co que cadaquén figura inscrito no censo electoral.

Recuerde:

En estas elecciones solo pueden votar los españoles mayores de edad inscritos en el censo electoral y que no se hallen privados del derecho de sufragio.

Recorde:

Nestas eleccións só pode votar o electorado español maior de idade inscrito no censo electoral e que non estea privado do dereito de sufraxio.

- Los vocales e interventores firmarán las listas numeradas de votantes al margen de todos sus pliegos e inmediatamente debajo del último nombre escrito (Art. 88.4 Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral General)

- As persoas vogais e interventoras asinarán as listas numeradas de votantes á marxe de todos os seus pregos e inmediatamente debaixo do último nome escrito (Art. 88.4 Lei orgánica 5/1985 do réxime electoral xeral)

- En la lista numerada de votantes se especificará la Sección Electoral de los interventores que no figuren en el censo de la Mesa (Art. 88.3 de la mencionada Ley Orgánica)

- Na lista numerada de votantes especificarase a sección electoral das persoas interventoras que non figuren no censo da Mesa (Art. 88.3 da mencionada lei orgánica)

M.1 a. Portada lista numerada de votantes / *Portada lista numerada de votantes*

LISTA NUMERADA DE VOTANTES / *LISTA NUMERADA DE VOTANTES*

ELECCIONES / *ELECCIÓNS*

Relación numerada y formalizada de los electores que, en las elecciones ..... celebradas en el día ..... han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

Relación numerada e formalizada do electorado que, nas eleccións ..... realizadas o día ..... emitiu o seu voto, con expresión da orde na que o fixo e do número con que cada persoa figura inscrita no censo electoral.

Circunscripción electoral *Circunscrición electoral*	Municipio *Municipio*	Distrito censal *Distrito censual*	Sección *Sección*	Mesa *Mesa*

NÚMERO DE ORDEN *NÚMERO DE ORDE*		NOMBRE Y APELLIDOS *NOME E APELIDOS*	ELECCIONES *ELECCIÓNS*	
EN LA VOTACIÓN *NA VOTACIÓN*	EN EL CENSO DE LA MESA *NO CENSO DA MESA*		CONGRESO CONGRESO	SENADO SENADO
		TOTAL / *TOTAL*		

M.1b. Lista numerada de votantes / *Lista numerada de votantes*

MODELO DE LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Elecciones / *Eleccións* (1) .....

D./Dª ..... con DNI/Pasaporte (2) .....
D./D.ª ..... con DNI/Pasaporte (2) .....
solicita a la Mesa / *solicita á Mesa* (3) ..... que se le certifique lo siguiente (marque con una cruz lo que proceda y táchese el texto de lo que no proceda) / *que se lle certifique o seguinte (marque cunha cruz o que proceda e táchese o texto do que non proceda):*

- ☐ Acudió a la Mesa a emitir su voto / *Acudiu á Mesa para emitir o seu voto.*
- ☐ Acudió a la Mesa y no se le permitió votar por (indicar el motivo): ..... (4)
  Acuidiu á Mesa e non se lle permitiu votar por (indicar o motivo): ..... (4)
- ☐ Formó parte de la Mesa como (indicar presidencia o vocalía) .....
  Formou parte da Mesa como (indicar presidencia ou vogalía) .....
- ☐ Acudió a la constitución de la Mesa como suplente y no fue necesaria su incorporación a la Mesa.
  Acudiu á constitución da Mesa como suplente e non foi necesaria a súa incorporación á Mesa.

Lo que certifica D./Dª / *O que certifica D./D.ª* ..... en calidad de (indicar presidencia o vocalía) / *en calidade de (indicar presidencia ou vogalía)* ..... de la Mesa electoral / *da Mesa electoral.*

Fecha y firma / *Data e sinatura.*

(1) Indicar el proceso electoral y la fecha. (2) Recoger cualquier otro documento identificativo que se presente. (3) Identificar el código de la Mesa. (4) Los motivos pueden ser: no estar inscrito en el censo electoral, no identificarse correctamente, suspensión de la votación...
(1) Indicar o proceso electoral e a data. (2) Recoller calquera outro documento identificativo que se presente. (3) Identificar o código da Mesa. (4) Os motivos poden ser: non estar inscrito/a no censo electoral, non identificarse correctamente, suspensión da votación...

M.3 Certificado de asistencia o votación / *M.3 Certificado de asistencia ou votación*

MODELO DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN E ASISTENCIA

ELECCIONES
ELECCIÓNS

(Indicar proceso / *(Indicar proceso)*

SOBRE Nº
SOBRE N.º

Circunscripción electoral *Circunscrición electoral*	Municipio *Municipio*	Distrito censal *Distrito censual*	Sección *Sección*	Mesa *Mesa*

Sr/a. Juez de
Sr./Sra. Xuíz/a ..... *de* .....

La Presidencia, vocalías e interventores en la referida Mesa electoral / *A Presidencia, as vogalías e os/as interventores/as na referida Mesa electoral*

CERTIFICAN: / *CERTIFICAN:*

Que este sobre contiene los siguientes documentos: / *Que este sobre contén os seguintes documentos:*

SOBRE 1: / *SOBRE 1*

- ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
  O *ORIXINAL DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL*
- ORIGINAL DEL ACTA DE SESIÓN, CON LOS DOCUMENTOS ELECTORALES A QUE SE HAGA REFERENCIA:
  O *ORIXINAL DA ACTA DE SESIÓN, COS DOCUMENTOS ELECTORAIS A QUE SE FAGA REFERENCIA:*
  - Lista numerada de votantes / A *lista numerada de votantes*
  - Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación / As *papeletas de votación nulas ou que foran obxecto de reclamación*
  - Listas del censo electoral utilizadas / *As listas do censo electoral utilizadas*
  - Certificaciones censales/sentencias aportadas / As *certificacións censuais/sentenzas achegadas*
  - Copias de las credenciales de los interventores u originales si no se reciben las copias / As *copias das credenciais dos/das interventores/as ou orixinais se non se reciben as copias*

SOBRES 2 Y 3 / *SOBRES 2 E 3*

- COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
  A COPIA DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL
- COPIA DEL ACTA DE LA SESIÓN
  A COPIA DA ACTA DA SESIÓN

LA PRESIDENCIA, VOCALES E INTERVENTORES firmarán este sobre de forma que sus firmas crucen la solapa por la que en su día deba abrirse.

A PRESIDENCIA, OS/AS VOGAIS E OS/AS INTERVENTORES/AS asinarán este sobre de forma que as súas sinaturas crucen a solapa pola que no seu día deba abrirse.

s.s

MODELO DE SOBRE PARA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

ELECCIONES
ELECCIÓNS

Circunscripción electoral *Circunscrición electoral*	Municipio *Municipio*	Distrito censal *Distrito censual*	Sección *Sección*	Mesa *Mesa*

Nota: Cruce con una raya el modelo de recibo que no use.
Nota: Cruce cunha raia o modelo de recibo que non use.

A las ..... horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada dos sobres cerrados en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contienen:
Ás ..... horas do día de hoxe, recibín da Mesa electoral antes apuntada dous sobres pechados en cuxo exterior os/as compoñentes da devandita Mesa certifican que conteñen:

Sobre Nº 1 de las elecciones
***Sobre N.º 1** das eleccións* .....

- Original del acta de constitución de la Mesa. / *O orixinal da acta de constitución da Mesa.*
- Original del acta de la sesión. / *O orixinal da acta da sesión.*
- Lista numerada de votantes. / *A lista numerada de votantes.*
- Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación. / *As papeletas de votación nulas ou que sexan obxecto de reclamación.*
- Listas del censo electoral utilizadas. / *As listas do censo electoral utilizadas.*
- Certificaciones censales/sentencias aportadas. / *As certificacións censuais/sentenzas achegadas.*
- Copias de las credenciales de los interventores. / *As copias das credenciais dos/as interventores/as.*

Sobre Nº 2 de las elecciones
***Sobre N.º 2** das eleccións* .....

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / *A copia da acta de constitución da Mesa.*
- Copia del acta de la sesión. / *A copia da acta da sesión.*

Ambos sobres están firmados en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
Ambos sobres están asinados na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

....., (a) ..... de / *de* ..... de / *de* .....

EL/LA JUEZ
O/A XUÍZ/A .....

Recibo de entrega sobres 1 y 2 / *Recibo de entrega sobres 1 e 2*

A las ..... horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada un sobre cerrado en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contiene:
Ás ..... horas do día da data, recibín da Mesa electoral antes apuntada un sobre pechado en cuxo exterior os compoñentes da devandita Mesa certifican que contén:

Sobre Nº 3 de las elecciones
***Sobre Nº 3** das eleccións* .....

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / *A copia da acta de constitución da Mesa.*
- Copia del acta de la sesión. / *A copia da acta da sesión.*

El sobre está firmado en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
O sobre está asinado na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

....., (a) ..... de / *de* ..... de / *de* .....

EL/LA EMPLEADO/A DEL SERVICIO DE CORREOS
O/A EMPREGADO/A DO SERVICIO DE CORREOS .....

Recibo de entrega sobre 3 / *Recibo de entrega sobre 3*

M.2. Recibo de entrega de sobres / *M.2. Recibo de entrega de sobres* G

MODELO DE RECIBO PARA ENTREGA DE SOBRES



INE
Instituto Nacional de Estadística

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

ELECCIONES
ELECCIÓNS

Delegación Provincial de

Certificación censal específica
Certificación censual específica

DE ALTA

Fecha / Data

1º Apellido / Apelido 1º

2º Apellido / 2º Apelido

Nombre / Nome

Nº. DNI/ Núm. DNI

Fecha de Nacimiento / Data de nacemento

Municipio/ Concello JEREZ DE LA FRONTERA

Provincia / Provincia

Distrito

Sección

Mesa

Local Electoral

El/La Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral
Certifica:
Que el/la elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que o/a elector/a, do/da que os datos persoais anteceden, está inscrito/a no censo electoral vixente

HABIENDO SIDO INDEBIDAMENTE OMITIDO/A EN EL EJEMPLAR CERTIFICADO DE LA LISTA ENTREGADA A LA MESA ELECTORAL

Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
E para que conste, aos efectos de que poida exercer o dereito de sufraxio na Mesa indicada, expídese a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

El/La Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRUTINIO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPÍGRAFE "N DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL"

CCE.4-G



INE
Instituto Nacional de Estadística

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

ELECCIONES
ELECCIÓNS

Delegación Provincial de

Certificación censal específica
Certificación censual específica

DE CORRECCIÓN DE ERRORES

Fecha / Data

1º Apellido / Apelido 1º

2º Apellido / 2º Apelido

Nombre / Nome

Nº. DNI/ Núm. DNI

Fecha de Nacimiento / Data de nacemento

Municipio/ Concello

Provincia / Provincia

Distrito

Sección

Mesa

Local Electoral

El/La Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral
Certifica:
Que el/la elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que o/a elector/a, do/da que os datos persoais anteceden, está inscrito/a no censo electoral vixente

FIGURANDO POR ERROR MATERIAL EN LA LISTA DE LA MESA CON LOS SIGUIENTES DATOS:
APELLIDOS: NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: DNI:

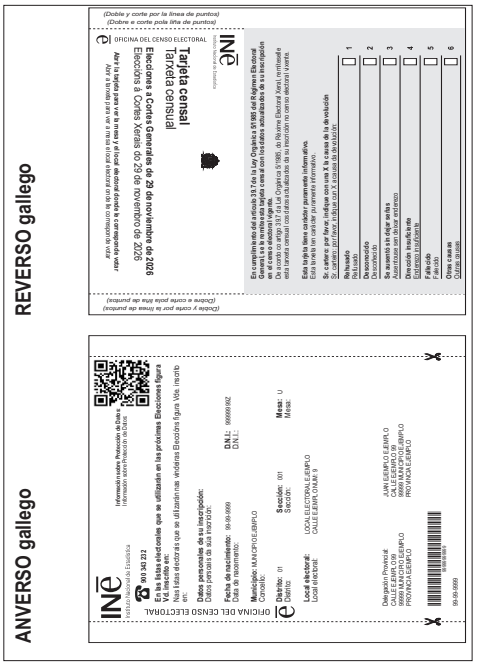
Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.
E para que conste, aos efectos de que poida exercer o dereito de sufraxio na Mesa indicada, expídese a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Réxime Electoral Xeral.

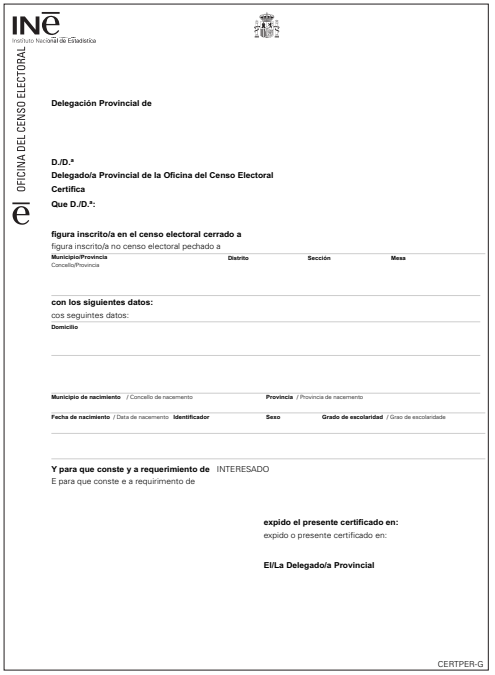
El/La Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCLUIRSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRUTINIO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPÍGRAFE "N DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS DE CORRECCIÓN DE ERRORES MATERIALES". NO ALTERA EL N. DE ELECTORES DE LA MESA.

CCE.4-G

MODELOS DE CERTIFICADO DE ALTA NO CENSO E DE CORRECCIÓN DE ERROS


REVERSO gallego
ANVERSO gallego
(Doble y corte por la línea de puntos)
(Doblar y cortar por la línea de puntos)
OFICINA DEL CENSO ELECTORAL
Tarjeta censual
Tarjeta censual
Electores@s de Cádiz
Electores@s de Cádiz
Gerencia Territorial
Gerencia Territorial
Elecciones a Cortes Generales de 28 de noviembre de 2026
Elecciones a Cortes Generales de 28 de noviembre de 2026
Elecciones a Cortes Generales de 28 de noviembre de 2026



INE Instituto Nacional de Estadística

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Delegación Provincial de

D./D.ª
Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral
Certifica
Que D./D.ª:

figura inscrito/a en el censo electoral cerrado a
figura inscrito/a no censo electoral pechado a

Municipio/Provincia / Concello/Provincia | **Distrito** | **Sección** | **Mesa**

con los siguientes datos:
cos seguintes datos:
Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacemento | **Provincia** / Provincia de nacemento

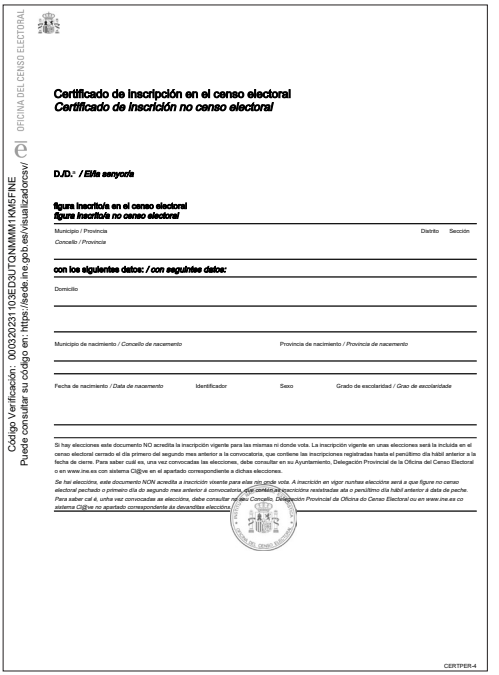
Fecha de nacimiento / Data de nacemento | **Identificador** | **Sexo** | **Grado de escolaridad** / Grao de escolaridade

Y para que conste y a requerimiento de INTERESADO
E para que conste e a requirimento de

expido el presente certificado en:
expido o presente certificado en:

El/La Delegado/a Provincial

CERTPER-G



OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Código Verificación: 00032022311O3ED3UTQNMM1KM5FNE
Puede consultar su código en: https://sede.ine.gob.es/visualizadorcsv/

Certificado de inscripción en el censo electoral
Certificado de inscrición no censo electoral

D./D.ª / *El/la senyor/a*

figura inscrito/a en el censo electoral
figura inscrito/a no censo electoral

Municipio / Provincia | Distrito | Sección
Concello / Provincia

con los siguientes datos: / *con seguintes datos:*

Domicilio

Municipio de nacimiento / *Concello de nacemento* | Provincia de nacimiento / *Provincia de nacemento*

Fecha de nacimiento / *Data de nacemento* | Identificador | Sexo | Grado de escolaridad / *Grao de escolaridade*

Si hay elecciones este documento NO acredita la inscripción vigente para las mismas ni donde vota. La inscripción vigente en unas elecciones será la incluida en el censo electoral cerrado el día primero del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas hasta el penúltimo día hábil anterior a la fecha de cierre. Para saber cuál es, una vez convocadas las elecciones, debe consultar en su Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral o en www.ine.es con sistema Cl@ve en el apartado correspondiente a dichas elecciones.

Se hai eleccións, este documento NON acredita a inscrición vixente para elas nin onde vota. A inscrición en vigor nunhas eleccións será a que figure no censo electoral pechado o primeiro día do segundo mes anterior á convocatoria, que contén as inscricións rexistradas ata o penúltimo día hábil anterior á data de peche. Para saber cal é, unha vez convocadas as eleccións, debe consultar no seu Concello, Delegación Provincial da Oficina do Censo Electoral ou en www.ine.es co sistema Cl@ve no apartado correspondente ás devanditas eleccións.

CERTPER-4

MODELO DE CERTIFICADO DE INSCRICIÓN NO CENSO E MODELO DIXITAL DE INSCRICIÓN NO CENSO



INE Instituto Nacional de Estadística

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Nota informativa de inscripción en el censo electoral
Nota informativa de inscrición no censo electoral

Delegación Provincial de

D./D.ª

figura inscrito/a en el censo electoral cerrado a
figura inscrito/a no censo electoral pechado a

Municipio/Provincia / Concello/Provincia | **Distrito** | **Sección** | **Mesa**

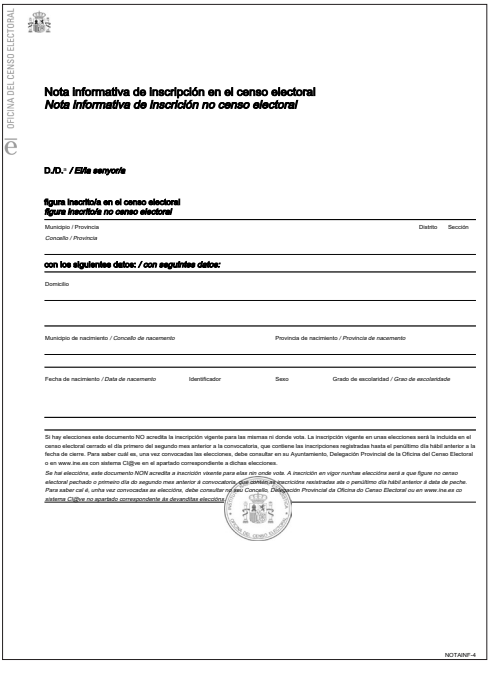
con los siguientes datos:
cos seguintes datos:
Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacemento | **Provincia** / Provincia de nacemento

Fecha de nacimiento / Data de nacemento | **Identificador** | **Sexo** | **Grado de escolaridad** / Grao de escolaridade

Sello de la Delegación Provincial

NOTPER-G



OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Nota informativa de inscripción en el censo electoral
Nota informativa de inscrición no censo electoral

D./D.ª / *El/la senyor/a*

figura inscrito/a en el censo electoral
figura inscrito/a no censo electoral

Municipio / Provincia | Distrito | Sección
Concello / Provincia

con los siguientes datos: / *con seguintes datos:*

Domicilio

Municipio de nacimiento / *Concello de nacemento* | Provincia de nacimiento / *Provincia de nacemento*

Fecha de nacimiento / *Data de nacemento* | Identificador | Sexo | Grado de escolaridad / *Grao de escolaridade*

Si hay elecciones este documento NO acredita la inscripción vigente para las mismas ni donde vota. La inscripción vigente en unas elecciones será la incluida en el censo electoral cerrado el día primero del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas hasta el penúltimo día hábil anterior a la fecha de cierre. Para saber cuál es, una vez convocadas las elecciones, debe consultar en su Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral o en www.ine.es con sistema Cl@ve en el apartado correspondiente a dichas elecciones.

Se hai eleccións, este documento NON acredita a inscrición vixente para elas nin onde vota. A inscrición en vigor nunhas eleccións será a que figure no censo electoral pechado o primeiro día do segundo mes anterior á convocatoria, que contén as inscricións rexistradas ata o penúltimo día hábil anterior á data de peche. Para saber cal é, unha vez convocadas as eleccións, debe consultar no seu Concello, Delegación Provincial da Oficina do Censo Electoral ou en www.ine.es co sistema Cl@ve no apartado correspondente ás devanditas eleccións.

NOTAINF-4

MODELO DE NOTA INFORMATIVA DE INSCRICIÓN NO CENSO E MODELO DIXITAL DE NOTA INFORMATIVA DE INSCRICIÓN NO CENSO

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

JUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....

XUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....

Asunto / *Asunto*
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / *DATOS DA PERSOA PROPOSTA*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº / *Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: *Inscrito/a no censo na circunscrición de*	Distrito censal *Distrito censual*		Sección y Mesa *Sección e Mesa*

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / *DATOS DO/DA REPRESENTANTE*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº / *Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Formación política / *Formación política*			
Para las elecciones / *Para as eleccións*			

MATRIZ
MATRIZ

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada Interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo á persoa arriba indicada interventor/a en:

Mesa / *Mesa*	Sección / *Sección*	Distrito / *Distrito*	Municipio / *Municipio*	Provincia / *Provincia*
Lugar y fecha / *Lugar e data*				

EL/LA REPRESENTANTE / *O/A REPRESENTANTE*

N.3a - Nombramiento de Interventores - Matriz / *N.3a - Nomeamento de interventores/as - Matriz*

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

JUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....

XUNTA ELECTORAL ZONA DE: .....

Asunto / *Asunto*
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / *DATOS DA PERSOA PROPOSTA*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº / *Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: *Inscrito/a no censo na circunscrición de*	Distrito censal *Distrito censual*		Sección y Mesa *Sección e Mesa*

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / *DATOS DO/DA REPRESENTANTE*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº / *Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Formación política / *Formación política*			
Para las elecciones / *Para as eleccións*			

CREDENCIAL
CREDENCIAL

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada Interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo á persoa arriba indicada interventor/a en:

Mesa / *Mesa*	Sección / *Sección*	Distrito / *Distrito*	Municipio / *Municipio*	Provincia / *Provincia*
Lugar y fecha / *Lugar e data*				

EL/LA REPRESENTANTE / *O/A REPRESENTANTE*

Sr./a. D./Dª *(persona propuesta)* .....

Sr./Sra. D./D.ª (persoa proposta) .....

N.3b - Nombramiento de Interventores - Credencial / *N.3b - Nomeamento de interventores/as - Credencial*

MODELO DE CREDENCIAL DE INTERVENTOR/A

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

Circunscripción electoral *Circunscripción electoral*	Asunto / *Asunto* CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A *NOMEAMENTO APODERADO/A*
	Fecha de la elección / *Data da elección*

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / *DATOS DA PERSOA PROPOSTA*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº /*Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / *DATOS DO/DA REPRESENTANTE*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº /*Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Formación política / *Formación Política*			
Para las elecciones / *Para as eleccións*			

MATRIZ
MATRIZ

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro Apoderado/a la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoderado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / *Lugar e data*	

EL/LA REPRESENTANTE / *O/A REPRESENTANTE*

Sr./a Secretario/a de la Junta electoral .....

Sr./Sra. secretario/a da Xunta Electoral .....

de / *de:* .....

N.4a - Nombramiento de Apoderado/a - Matriz / *N.4a - Nomeamento apoderado/a - (matriz)*

ELECCIONES A CORTES GENERALES 2026 / *ELECCIÓNS A CORTES XERAIS 2026*

Circunscripción electoral *Circunscripción electoral*	Asunto / *Asunto* CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A *NOMEAMENTO APODERADO/A*

DATOS DE LA PERSONA PROPUESTA / *DATOS DA PERSOA PROPOSTA*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº /*Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / *DATOS DO/DA REPRESENTANTE*

1º Apellido / *1.º Apelido*		2º Apellido / *2.º Apelido*	
Nombre / *Nome*			Nº DNI / *N.º DNI*
Domicilio / *Domicilio*		Nº /*Núm.*	Piso / *Piso*
Municipio / *Municipio*		C.P. / *CP*	Provincia / *Provincia*
Formación política / *Formación Política*			
Para las elecciones / *Para as eleccións*			

CREDENCIAL
CREDENCIAL

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro Apoderado/a la persona arriba indicada

De acordo co artigo 76.2 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoderado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / *Lugar e data*	

EL/LA SECRETARIO/A DE LA JUNTA ELECTORAL / *O/A SECRETARIO/A DA XUNTA ELECTORAL*

Sr./a. D./Dª *(persona propuesta)* .....

Sr./Sra. D./D.ª (persoa proposta) .....

N.4b - Nombramiento de Apoderado/a - Credencial / *N.4b - Nomeamento apoderado/a - credencial*

MODELO DE CREDENCIAL DE APODERADO/A

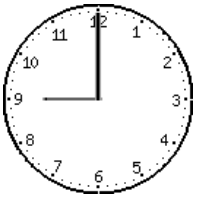
8 - 9 DA MAÑÁ



REUNIÓN NO LOCAL, COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN DA MESA

⇨Incorporación de interventores e interventoras á Mesa
⇨Comprobación do material electoral
⇨Comprobación das condicións do local electoral
⇨Confección da acta de constitución da Mesa

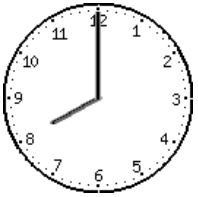
9 DA MAÑÁ - 8 DA TARDE



VOTACIÓN

⇨Identificación de votantes
⇨Comprobación no censo
⇨Voto
⇨Anotación na lista numerada de votantes

8 DA TARDE



PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

⇨Peche da votación
⇨Voto por correo
⇨Voto da Mesa
⇨Sinatura da lista numerada de votantes
⇨Escrutinio

ESCRUTINIO

ESCRUTINIO DOS VOTOS
ANUNCIO DOS RESULTADOS DA VOTACIÓN
CONFECCIÓN DA ACTA DE ESCRUTINIO
CONFECCIÓN DA ACTA DE SESIÓN

PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Numerar previamente os sobres de cada elección (SOBRE 1, SOBRE 2 E SOBRE 3) e introducir A seguinte documentación:

SOBRE 1

- Acta de constitución
- Actas de sesión e documentos aos que estas fagan referencia:
  - Lista numerada de votantes
  - Lista do censo electoral
  - Certificacións censuais e/ou sentenzas achegadas, no caso
  - Credenciais dos interventores e interventoras
  - Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houbese

SOBRE 2

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pechar, asinar e entregar os sobres 1 e 2 no Xulgado de Primeira Instancia ou de Paz

SOBRE 3

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pechar, asinar e entregar o sobre 3 ao empregado ou empregada do servizo de correos